

## **Formação Inicial para motorista de táxi**

### **PROGRAMA**

#### **Duração e calendário do curso**

O Curso de Formação Inicial de Motorista de Táxi ministrado pela Protaxisó é constituído pela Componente Teórica e Componente Prática tendo uma duração total de 125 horas distribuídas por diversos módulos.

Os cursos podem ser realizados em horário diurno ou pós-laboral.

#### **Componente Teórica**

Esta componente da formação comporta uma abordagem teórica que deverá potenciar a aquisição de competências consideradas essenciais ao perfil de Motorista de Táxi, com vista à inserção profissional do formando.

Esta componente é constituída pelos seguintes módulos, divididos pelas seguintes áreas temáticas:

- Inglês
- Comunicação e Relações Interpessoais

##### **Área temática da Regulamentação e técnicas de condução**

- Normas Legais de Circulação
- Técnicas de Condução
- Regulamentação da Actividade
- Legislação do Trabalho

##### **Área temática sobre o exercício da Actividade**

- Aspectos Práticos do Transporte
- Segurança do Motorista
- Segurança e Saúde no transporte em táxi
- Situações de emergência e primeiros socorros

#### **Componente Prática**

Esta componente formativa tem como objectivo potenciar, por um lado, o treino das competências adquiridas ao longo do curso, e por outro, proporcionar uma aproximação ao mercado de trabalho.

Nesta componente teremos a formação prática em contexto de formação, onde se desenvolve a aprendizagem com recurso a sistemático a diferentes técnicas ( exposição, demonstração, role-playing, estudos de casos, resolução de problemas, etc) e métodos pedagógicos, incidindo essencialmente nos métodos activos.

**Conteúdos Programáticos**

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		A- COMPONENTE TEÓRICA	C- COMPONENTE PRÁTICA EM CONTEXTO DE FORMAÇÃO
MÓDULO 1	Inglês Elementar	25 h	
MÓDULO 2	Comunicação e Relações Interpessoais	25 h	
<i>Área temática de Regulamentação e técnicas de condução</i>		<b>25 h</b>	
MODULO 3	Normas Legais de circulação	7 h	
MODULO 4	Técnicas de Condução	10 h	
MÓDULO 5	Regulamentação da actividade	4 h	
MÓDULO 6	Legislação do trabalho	4 h	
<i>Área temática sobre o Exercício da Actividade</i>		<b>25 h</b>	
MÓDULO 7	Aspectos práticos do transporte	8 h	
MÓDULO 8	Segurança do motorista	5 h	
MÓDULO 9	Segurança e Saúde no transporte em táxi	6 h	
MÓDULO 10	Situações de emergência e primeiros socorros	6 h	
<b>Totais parciais</b>		<b>100</b>	<b>25</b>
<b>TOTAL</b>			

***Carga horária***

***Objectivos pedagógicos e programa***

**Módulo: Inglês Elementar**

**Objectivos:** Pretende-se que cada formando seja capaz de estabelecer com os passageiros um diálogo em inglês.

**Programa:**

1. Ser capaz de comunicar e cumprimentar
2. Prestar informações de carácter turístico
3. Entender o destino e as vias a percorrer
4. Informar correctamente sobre as tarifas e bagagens
5. Informar sobre outros meios de transporte.

**Módulo: Comunicações e Relações Interpessoais**

**Objectivos:** Pretende-se que o formando seja capaz de identificar atitudes e comportamentos que reflectam minimamente valores de cooperação, respeito, tolerância e urbanidade, numa óptica de desenvolvimento pessoal, relacional e social, permitindo, desta forma, a adopção de atitudes e comportamentos motivados e assertivos na relação com os passageiros, colegas e restantes condutores.

**Programa:**

1. A comunicação humana
2. A imagem do motorista de táxi
3. O atendimento
4. A eficácia da comunicação no posto de trabalho
5. A relação com o cliente
6. Gestão e prevenção de conflitos

**Área temática de Regulamentação e técnicas de condução**

**Módulo: Normas legais de circulação**

**Objectivos:** O formando deve ser capaz de conduzir com segurança um veículo ligeiro de passageiros, com respeito pelas regras de circulação, adoptando as técnicas de condução adequadas ao exercício da profissão. Pretende-se ainda que o formando actualize os seus conhecimentos relativos às regras de trânsito, e normas legais de circulação constantes do Código da Estrada.

**Programa:**

1. A segurança rodoviária e as normas legais de circulação
2. Código da Estrada
  - 2.1 Sinalização
  - 2.2 Circulação de veículos
  - 2.3 Veículos
  - 2.4 Inspeções
  - 2.5 Habilitação legal para conduzir
  - 2.6 Documentação legal para conduzir
  - 2.7 Regras de segurança
3. As infracções ao Código da Estrada
  - 3.1 Responsabilidade pelas infracções
  - 3.2 Classificação das contra-ordenações
  - 3.3 Fases do processo de contra-ordenação
  - 3.4 Registo de infracções
  - 3.5 Cassação do título de condução

**Módulo:**                      **Técnicas de Condução**

**Objectivos:** Pretende-se que o candidato conduza correctamente um veículo táxi, fazendo uma leitura de indicadores de trânsito que o leve a abdicar do direito de condutor em benefício da segurança (condução defensiva) e adoptando a sua condução ao estado do piso, ao estado do veículo, aos factores atmosféricos e às condições de trânsito (condução racional).

**Programa:**

1. O sistema de circulação rodoviária
2. A condução preventiva
3. A condução defensiva
4. A condução racional

**Módulo:**                      **Regulamentação da Actividade**

**Objectivos:** O formando deve ser capaz de conhecer os seus direitos e deveres decorrentes da legislação aplicável ao acesso e exercício da profissão e à organização do mercado de transporte de Táxi.

**Programa:**

1. O acesso à profissão de motorista de táxi
2. O exercício da profissão de motorista de táxi
3. Regime jurídico da actividade de transportes de aluguer em automóveis ligeiros de passageiros

**Módulo: Legislação do Trabalho**

**Objectivos:** O formando deve ser capaz de identificar os seus direitos e obrigações laborais, relevantes no âmbito do exercício da profissão de Motorista de Táxi, na perspectiva trabalhador dependente ou como empresário que gere a sua própria empresa.

**Programa:**

1. O contrato de trabalho
2. A execução do contrato de trabalho
3. A cessação do contrato de trabalho

**Área temática sobre o exercício da actividade**

**Módulo: Aspectos Práticos do Transporte**

**Objectivos:** O formando deve ser capaz de preencher a declaração amigável de acidente automóvel, recibos e folhas de serviço diário. Também deve ser capaz de diligenciar no sentido de garantir o conforto, comodidade e segurança dos passageiros, de modo a garantir um serviço de qualidade.

Deve ainda ser capaz de operar com os sistemas de informação e comunicação, incluindo os de informação georeferenciada, de modo a otimizar a sua utilização.

**Programa:**

1. Os deveres do motorista de táxi
2. A garantia do conforto, comodidade e segurança dos passageiros
3. Documentos a utilizar no serviço diário
4. Taxímetros
5. Tipologia de serviços e tarifas a aplicar
6. Sistemas de comunicação e informação

**Módulo: Segurança do Motorista**

**Objectivos:** O formando deve ser capaz de se defender de agressões físicas, adoptando técnicas elementares de dissuasão e de defesa pessoal, e de solicitar auxílio através de comunicação via rádio e de outros sistemas de segurança.

**Programa:**

1. Conceitos elementares de desenvolvimento pessoal e social
2. Princípios gerais de negociação
3. Prevenção de assaltos
4. Dispositivos legais de segurança

**Módulo: Segurança e Saúde dos Transportes**

**Objectivos:** O formando deve ser capaz de avaliar os factores de risco do exercício da profissão de motorista de Táxi, numa perspectiva de prevenção e protecção da sua saúde e da dos passageiros, garantindo uma boa apresentação pessoal e o asseio interior e exterior do veículo.

**Programa:**

1. Introdução
2. Saúde
3. A Ergonomia
4. As principais causas do acidente
5. A segurança do trabalho
6. Os sistemas de informação e comunicação

**Módulo: Situações de emergência e primeiros socorros**

**Objectivos:** O formando deve ser capaz de actuar em situações de emergência numa perspectiva de prevenção e protecção da sua saúde dos clientes que transporta.

**Programa:**

1. Actuação em caso de acidente
  - 1.1 As finalidades do socorrismo
  - 1.2 Princípios gerais do socorrismo
  - 1.3 Algumas técnicas do socorrismo
2. Actuação em caso de incêndio
  - 2.1 O extintor como meio de prevenção de incêndio
  - 2.2 Exigências legais
  - 2.3 Composição e conteúdo
  - 2.4 Procedimentos de utilização